Spelregels en handleiding

Provinciale Vervoersregeling Aangepast sporten

Maakt sport en bewegen voor mensen met een beperking mogelijk!

Inhoud

Vooraf 3

Spelregels 3

Deelnemende gemeenten Vervoersregeling Aangepast Sporten 2025 5

Handleiding 6

a. Uw vereniging heeft in voorgaande jaren deelgenomen aan de Vervoersregeling 6

b. Account aanmaken als nieuwe gebruiker 6

Deelnemen aan de regeling 8

Stap 1: Leden invoeren 8

Stap 2: Activiteiten toevoegen en leden koppelen 10

Stap 3: Verenigingsgegevens controleren 12

Stap 4: Afronden en verzenden 13

Vooraf

Met de Provinciale Vervoersregeling Aangepast sporten dragen Provincie Limburg, Limburgse gemeenten en Iedereen Kan Sporten Limburg bij aan de extra vervoerskosten waarmee sporters met een beperking, en de verenigingen waarin zij sporten, worden geconfronteerd bij het deelnemen aan sportactiviteiten. In deze handleiding vindt u de spelregels van deze regeling, alsmede een stappenplan om digitaal deel te nemen aan de regeling.

Spelregels

a) U bent bekend met de voorwaarde dat het bedrag dat uw organisatie naar aanleiding van deze opgave eventueel ter beschikking wordt gesteld, uitsluitend aangewend mag worden om bij te dragen aan een vermindering van de bovenlokale vervoersproblematiek waarmee deelnemers in het betreffende kalenderjaar geconfronteerd zijn.

b) Aanwending van de bijdrage voor andere doeleinden is niet toegestaan. Mocht in een later stadium blijken dat dit desondanks heeft plaatsgevonden, dan kan dit tot gevolg hebben dat uw organisatie voor toekomstige jaren wordt uitgesloten van deelname aan de Vervoersregeling Aangepast sporten.

c) Onder 'evenement' wordt verstaan: structurele sportactiviteiten (zoals trainingen), competitiewedstrijden, of incidentele activiteiten (zoals kampioenschappen). Het moeten sportieve activiteiten zijn, dus vergaderingen, feesten e.d. worden niet gehonoreerd.

d) Als leden worden aangemerkt:
   - personen die in het betreffende kalenderjaar lid waren van de sportvereniging/stichting en als gevolg van een beperking zijn geconfronteerd met extra kosten op vervoersgebied om te kunnen deelnemen aan sport en bewegen in de vrije tijd;
   - begeleiders die actief bij sportactiviteiten van de sportvereniging waren betrokken t.b.v. de continuïteit van de activiteiten;
   - "valide" spelers die in een team van spelers met een beperking onmisbaar waren.

e) Verenigingen en stichtingen waar bovengenoemde "leden" lid zijn kunnen namens deze leden deelnemen aan de regeling. Het is dus niet mogelijk voor individuen om deel te nemen aan de regeling.

f) Verenigingen kunnen alleen declaraties opvoeren voor leden die woonachtig zijn in een gemeente die deelneemt aan de regeling. Voor een overzicht van deelnemende gemeenten, zie pagina 5.

g) Vervoersbewegingen naar een andere gemeente komen in aanmerking voor declaratie binnen deze regeling. Vervoersbewegingen binnen de eigen gemeente komen niet in aanmerking voor deze regeling.

h) Leden die woonachtig zijn in de gemeente waarin een activiteit plaatsvindt hoeft u niet aan die activiteit toe te voegen: voor deze deelnemers heeft u dan immers geen recht op vergoeding.

i) Leden die woonachtig zijn in een gemeente die niet aan de regeling deelneemt hoeft u niet toe te voegen: voor deze deelnemers heeft u eveneens geen recht op vergoeding.

j) U hoeft nergens zelf afstanden in te vullen! Deze worden automatisch berekend. Er geldt een maximum van 300 kilometer per vervoersbeweging (enkele reis). Indien de afstand van vervoersbeweging meer dan 300 kilometer bedraagt wordt deze automatisch bijgesteld naar 300 kilometer.

k) Op de volgende pagina leest u welke gemeenten (onder voorbehoud) wél deelnemen aan de Vervoersregeling, inwoners uit deze gemeenten kunt u dus wél toevoegen.

Deelnemende gemeenten Vervoersregeling Aangepast Sporten 2025
Beek
Beekdaelen
Beesel
Bergen
Brunssum
Echt-Susteren
Eijsden-Margraten
Gennep
Heerlen
Horst a/d Maas
Kerkrade
Landgraaf
Leudal
Maasgouw
Maastricht
Nederweert
Peel en Maas
Roerdalen
Roermond
Sittard-Geleen
Stein
Valkenburg a/d Geul
Venlo
Venray
Voerendaal
Weert

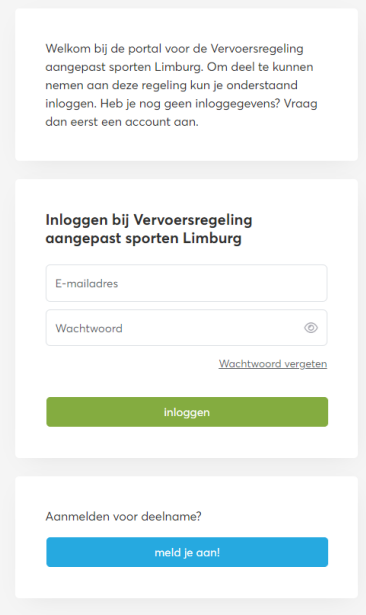
Handleiding

a. Uw vereniging heeft in voorgaande jaren deelgenomen aan de Vervoersregeling
Dan heeft u al een account. Log in via https://vervoersregeling.iedereenkansporten.nl/login/.

b. Account aanmaken als nieuwe gebruiker
Heeft u het laatst in 2022, of misschien nog nooit deelgenomen? Dan kunt u een verzoek indienen om een account aan te maken.

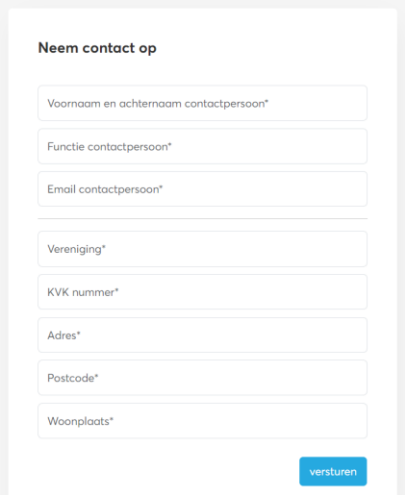
Ga naar: https://vervoersregeling.iedereenkansporten.nl

Het login scherm verschijnt:



Klik in de blauwe balk om een nieuw account aan te maken.

Vervolgens ziet u dit formulier:



Vul de gevraagde gegevens in en klik op ‘versturen’. Uw aanvraag wordt zo spoedig mogelijk in behandeling genomen. Hierbij beoordelen we of uw organisatie in aanmerking komt voor deelname. U ontvangt binnen enkele werkdagen een reactie op uw aanvraag.

Indien u in aanmerking komt voor deelname, ontvangt u een bevestiging dat voor uw organisatie een account is aangemaakt.

Daarin staat uw emailadres vermeld, u dient zelf een wachtwoord naar wens in te stellen, volg hiervoor de instructies. Aanvullend kunt u kiezen voor Twee Factor Authenticatie, als extra beveiliging. Dit is niet verplicht.

Indien u geen mail ontvangt is de bevestiging wellicht in uw ongewenste email terecht gekomen; verplaats het bericht in dat geval naar uw ‘postvak IN’ om de link te kunnen volgen!

Deelnemen aan de regeling

Nadat u bent ingelogd, verschijnt onderstaand scherm.

Kies **verder** in Kalenderjaar 2025.

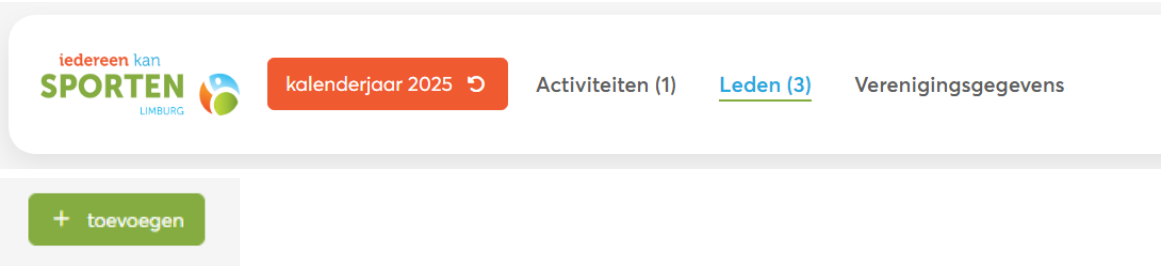
Om uw declaratie in te kunnen voeren dienen de volgende 4 stappen te worden gevolgd:

1. Leden invoeren
2. Activiteiten toevoegen en leden koppelen
3. Verenigingsgegevens controleren
4. Afronden en verzenden

Deze stappen worden onderstaand toegelicht.

Stap 1: Leden invoeren

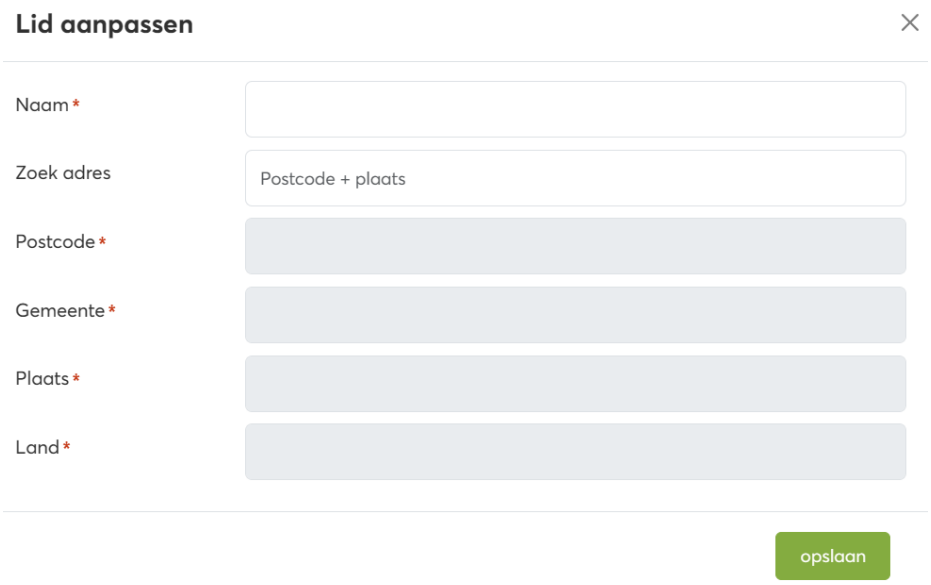
Ga naar tabblad “leden” boven in het scherm. Als u in voorgaande jaren al een declaratie heeft ingediend staan hier de ingevoerde leden alvast vermeld!



Hier kunt u (eventuele nieuwe) leden van uw vereniging invoeren die deelnemen aan deze Vervoersregeling. Ingevoerde leden kunt u via 'bekijken' vervolgens bewerken (bijv. bij een adreswijziging) of verwijderen (bijv. in geval van afmelding).

Indien u binnen uw vereniging overeenstemming hebt met uw leden over het gebruik van persoonsgegevens conform de AVG voert u bij **naam** de voor- en achternaam in.

Is dit niet het geval, gebruik dan per lid een kenmerk, bijv. numeriek of alleen initialen. In het kader van de AVG is het systeem dusdanig ingericht dat persoonlijke gegevens **NIET** worden opgeslagen.



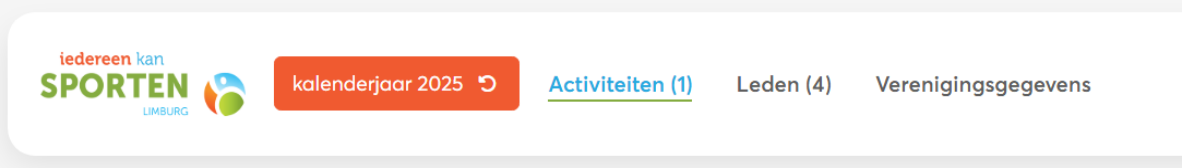
In het tweede invoerveld **zoek adres** hoeft u dan ook alleen de postcode en woonplaats van het betreffende lid in te vullen. Deze gegevens worden automatisch aangevuld in de gegevensvelden.

De velden met een * (postcode, gemeente, plaats en land) zijn afgeschermd om berekeningsfouten in afstanden te voorkomen.

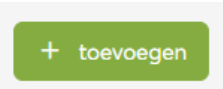
Als u op **opslaan** klikt kunt u een volgend lid invoeren. Nadat u alle leden heeft ingevoerd, kunt u door naar stap 2.

Stap 2: Activiteiten toevoegen en leden koppelen

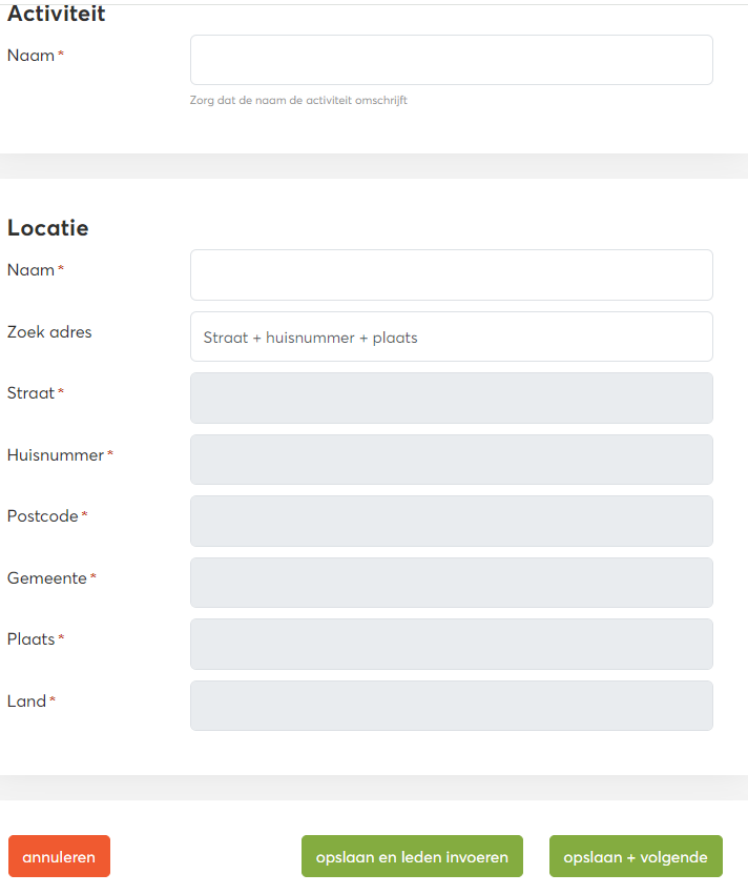
Ga naar tabblad “activiteiten” boven in het scherm.



Met de groene knop start u de invoer van activiteiten uit 2025 zoals ook gebruikelijk was in het handmatige proces. Dit zijn trainingen, wedstrijden (uit en/of thuis), toernooien etc.



Vervolgens kunt u alle activiteiten toevoegen in onderstaand formulier:



Geef een passende naam aan de activiteit, bijv. 'Uitwedstrijd Nuth'. Bepaal vervolgens de locatie. Hiertoe kan in **zoek adres** de betreffende vereniging worden ingevuld. In onderstaand voorbeeld is daartoe 'Minor Nuth' ingevoerd; het systeem maakt de koppeling met Google en vermeldt vervolgens automatisch de juiste adresgegevens:

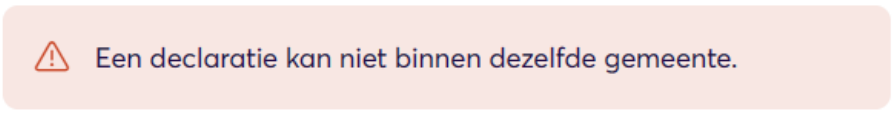
Een adres kan alleen via deze zoekfunctie worden geselecteerd, de individuele gegevens als straat, huisnummer, postcode en plaats zijn met * afgeschermd om berekeningsfouten in afstanden te voorkomen.

Het kan echter voorkomen dat Google een adres niet automatisch vindt, in zo'n geval dient het **volledige adres (straat, huisnummer, postcode en plaats) handmatig** te worden ingevoerd in de balk **'zoek adres'**.

Nadat u de gegevens van deze activiteit heeft ingevuld, kunt u leden gaan koppelen aan deze activiteit. Dit kan door te klikken op de groene knop **opslaan en leden invoeren**.

Selecteer het lid dat heeft deelgenomen aan deze activiteit. Vul hier tevens het aantal keren deelname in tijdens het jaar 2025. Op basis van de adresgegevens van de activiteit en het betreffende lid wordt de afstand in kilometers automatisch door het systeem berekend!

Indien het lid woonachtig is in de gemeente waarin ook de activiteit heeft plaatsgevonden verschijnt onderstaande melding. Het lid kan dan wel worden toegewezen als deelnemer aan de activiteiten, maar het systeem berekent het aantal te declareren kilometers dan automatisch op NUL.



Met de groene knop **toevoegen** wordt een lid toegevoegd aan de declaratie. In het vakje **lid** kunt u de volgende deelnemer voor deze activiteit selecteren en toevoegen. Herhaal deze stap totdat alle leden die aan deze activiteit hebben deelgenomen zijn gekoppeld.

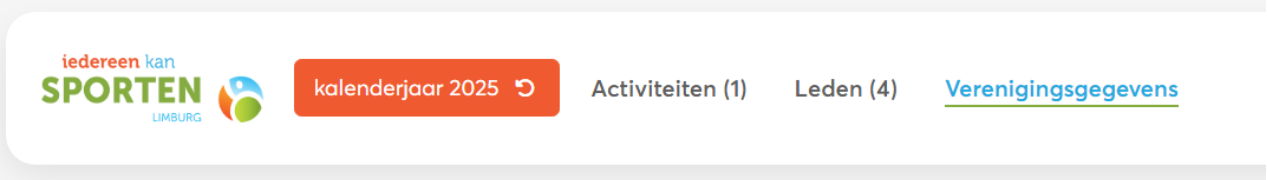
U kunt dit proces altijd stoppen en later hervatten of wijzigen: ga dan naar het tabje **activiteiten** en zoek de gewenste activiteit. Selecteer vervolgens de groene knop rechts **bekijken**. Wanneer u nu in het vakje **lid** gaat staan verschijnt een overzicht van alle ingevoerde leden.

In het hoofdblad **activiteiten** wordt gaandeweg het aantal declaraties en de daarmee gemoeide kilometers zichtbaar. Maar ook in het tabblad **leden** kunt u op individueel niveau activiteitendeelname en reisafstanden bekijken.

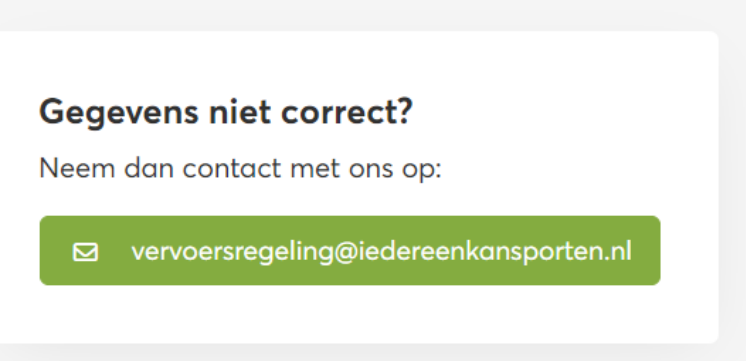
Stap 3: Verenigingsgegevens controleren

In deze stap controleert u de gegevens van uw vereniging.

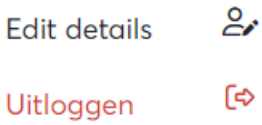
Ga naar tabblad "verenigingsgegevens" boven in het scherm.



Onder het tabje **verenigingsgegevens** staan uw naam, KvK-nummer en adresgegevens vermeld. Indien de gegevens niet juist zijn kunt u hiervan met de groene knop rechts melding maken:

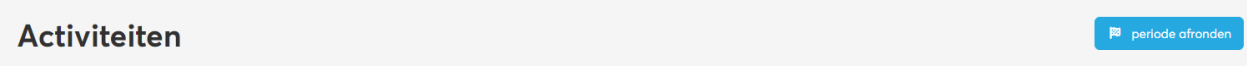


Rechts bovenin treft u een uitrolscherm naast uw gebruikersnaam aan. Hier heeft u de mogelijkheid om zelf uw emailadres of wachtwoord te wijzigen, en eventueel Twee Factor Authenticatie te (de)activeren. Ook uitloggen kunt u in dit veld:



Stap 4: Afronden en verzenden

Als alle activiteiten en leden zijn ingevoerd en gekoppeld en ook uw verenigingsgegevens correct zijn, kunt u deze declaratie afronden door in het tabblad activiteiten de blauwe knop **periode afronden** te gebruiken!



U ziet ter controle een overzicht van uw activiteiten, het aantal declaraties per activiteit, en het aantal kilometers. Vul vervolgens de gevraagde contactgegevens als telefoonnummer, email en IBAN-nummer in en vink de akkoordverklaring af. U ontvangt een bevestiging per mail en wordt voor juni geïnformeerd over de hoogte van de tegemoetkoming.

Wij hopen dat deze online faciliteit uw verantwoording vergemakkelijkt en dat dit stappenplan voldoende instructief is! Mocht u toch nog aanvullende vragen hebben, evt. foutmeldingen of onduidelijkheden ervaren kunt u deze per email kenbaar maken: vervoersregeling@iedereenkansporten.nl.

Wij wensen u veel succes en bedanken u bij voorbaat voor aanlevering voor **31 maart 2026**.